**ANGGARAN DASAR**

**PERHIMPUNAN PEMILIK dan PENGHUNI**

**SATUAN RUMAH SUSUN CAMPURAN**

**CAMBRIDGE**

**MEDAN**

**DAFTAR ISI**

**Daftar Isi** ............................................................................................................. 02

**PENDAHULUAN** .................................................................................................. 05

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM** ............................................................................................. 06

Pasal 1 Definisi – definisi ........................................................................................ 06

**BAB II**

**NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN, SAAT DIDIRIKAN DAN WAKTU** ......................... 09

Pasal 2 Nama Perhimpunan ...................................................................................... 09

Pasal 3 Tempat Kedudukan ...................................................................................... 09

Pasal 4 Saat didirikan dan Waktu .............................................................................. 09

**BAB III**

**AZAS, SIFAT, MAKSUD DAN TUJUAN SERTA STATUS DAN SISTEM**

**ORGANISASI** ......................................................................................................... 09

Pasal 5 A z a s ....................................................................................................... 09

Pasal 6 S i f a t ..................................................................................................... 09

Pasal 7 Maksud dan Tujuan ................................................................................... 09

Pasal 8 Status ....................................................................................................... 10

**BAB IV**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI** ............................................................................... 10

Pasal 9 Tugas Pokok .............................................................................................. 10

Pasal 10 F u n g s i ................................................................................................ 11

**BAB V**

**KEANGGOTAAN DAN DAFTAR ANGGOTA** ...........................................................11

Pasal 11 Keanggotaan ................................................................................. 12

Pasal 12 Daftar Anggota ....................................................................................... 12

**BAB VI**

**HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA PERHIMPUNAN** ............................................12

Pasal 13 Hak Anggota .................................................................................. 12

Pasal 14 Kewajiban Anggota .................................................................................. 13

**BAB VII**

**KEDAULATAN DAN HAK SUARA** ...........................................................................13

Pasal 15 Kedaulatan ................................................................................................ 13

Pasal 16 Hak Suara ................................................................................................. 14

**BAB VIII**

**SUSUNAN ORGANISASI, PERSYARATAN, KEWENANGAN DAN**

**KEWAJIBAN PENGURUS PERHIMPUNAN** ............................................................14

Pasal 17 Susunan Organisasi Perhimpunan ................................................................ 14

Pasal 18 Persyaratan Pengurus Perhimpunan ............................................................ 15

Pasal 19 Kewenangan Pengurus Perhimpunan .................................................. 15

Pasal 20 Kewajiban Pengurus Perhimpunan .............................................................. 17

**BAB IX**

**MASA JABATAN PENGURUS** ................................................................................ 17

Pasal 21 Masa Jabatan Pengurus ............................................................................. 17

**BAB X**

**BADAN PENGELOLA** ........................................................................................... 18

Pasal 22 Bentuk Pengelolaan ................................................................................. 18

Pasal 23 Tugas Badan Pengelola ............................................................................ 18

**BAB XI**

**RAPAT – RAPAT** .................................................................................................. 19

Pasal 24 Jenis Rapat ............................................................................................. 19

Pasal 25 Rapat Umum Tahunan Anggota Perhimpunan ............................................ 19

Pasal 26 Peserta Rapat Umum Luar Biasa Anggota Perhimpunan.............................. 20

Pasal 27 Rapat Pengurus ..................................................................................... 20

**BAB XII**

**KUORUM DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN** .................................................... 20

Pasal 28 Kuorum Rapat Umum ............................................................................. 20

Pasal 29 Pengambilan Keputusan .......................................................................... 21

**BAB XIII**

**KEUANGAN DAN HARTA KEKAYAAN PERHIMPUNAN** ....................................... 21

Pasal 30 Ke u a n g a n ......................................................................................... 21

Pasal 31 Harta Kekayaan Perhimpunan ................................................................. 21

Pasal 32 Penggunaan Harta Kekayaan Perhimpunan ................................................ 22

Pasal 33 Tahun Buku ........................................................................................... 22

**BAB XIV**

**HUBUNGAN DENGAN PIHAK – PIHAK TERKAIT** .............................................. 22

Pasal 34 Hubungan dengan Pihak – pihak Terkait ................................................... 22

**BAB XV**

**PEMBUBARAN PERHIMPUNAN** ........................................................................ 23

Pasal 35 Pembubaran Perhimpunan ..................................................................... 23

Pasal 36 Keterikatan Anggota Perhimpunan Pada Peraturan ................................... 23

**BAB XVI**

**PERATURAN PERALIHAN DAN PENUTUP** ......................................................... 24

Pasal 37 Peraturan Peralihan ................................................................................. 24

Pasal 37 Badan Pengurus Yang Pertama ........................................................... 24

Pasal 39 P e n u t u p ........................................................................................... 25

**ANGGARAN DASAR**

**PERHIMPUNAN PEMILIK dan PENGHUNI**

**SATUAN RUMAH SUSUN CAMBRIDGE**

**PENDAHULUAN**

Bahwa berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Presiden dan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia telah berhasil membuat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Rumah Susun. Sebagai Peraturan pelaksanaannya, Pemerintah Republik Indonesia juga telah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1988 tentang Rumah Susun yang berlaku untuk rumah susun hunian, bukan maupun rumah susun untuk penggunaan campuran.

Pengertian Rumah Susun adalah bangunan gedung bertingkat yang terstruktur secara fungsional dalam arah horizontal dan arah vertikal yang terbagi dalam satuan – satuan yang masing – masing jelas batas – batasnya, ukuran dan luasnya, dan dapat dimiliki dan dihuni secara terpisah. Selain satuan – satuan yang penggunaannya terpisah, ada Bagian Bersama dari bangunan tersebut serta Benda Bersama dan Tanah Bersama yang di atasnya didirikan Rumah Susun yang karena sifat dan fungsinya harus digunakan dan dinikmati bersama dan tidak dapat dimiliki secara perseorangan.

Satuan Rumah Susun yang merupakan milik perseorangan dikelola sendiri oleh pemiliknya, sedangkan yang merupakan hak bersama harus digunakan dan dikelola secara bersama karena menyangkut kepentingan dan kehidupan bersama. Penggunaan dan pengelolaan hak bersama harus diatur dan dilakukan oleh suatu perhimpunan yang diberi wewenang dan tanggung jawab untuk itu. Oleh karena itu penghuni Rumah Susun wajib membentuk Perhimpunan Penghuni yang mempunyai tugas dan wewenang untuk mengelola dan memelihara Rumah Susun beserta lingkungannya dan menetapkan peraturan – peraturan mengenai tata tertib penghunian.

Perhimpunan Pemilik oleh perundang – undangan diberi kedudukan sebagai Badan Hukum, sehingga dapat bertindak ke luar dan ke dalam atas nama Perhimpunan dan dengan wewenang yang dimilikinya dapat mewujudkan keamanan, ketertiban, ketenangan, ketentraman, dan keserasian dalam Lingkungan Rumah Susun.

Perhimpunan Penghuni dapat membentuk atau menunjuk Badan Pengelola yang bertugas untuk menyelenggarakan pengelolaan yang meliputi pengawasan terhadap penggunaan Bagian Bersama, Benda Bersama, Tanah Bersama dan pemeliharaan serta perbaikannya. Dana yang dipergunakan untuk membiayai pengelolaan dan pemeliharaan Rumah Susun diperoleh dari pemungutan Iuran Pengelolaan dari anggota Perhimpunan Penghuni.

Mengingat pentingnya kedudukan Perhimpunan Penghuni yang diberikan status sebagai Badan Hukum oleh Undang – undang Nomor 20 Tahun 2011 guna menciptakan kehidupan yang harmonis diantara sesama para penghuni sebagaimana maksud dan tujuan Undang-undang tersebut, maka untuk pelaksanaannya diperlukan pengaturan yang baik dengan pelaksanaan yang efektif dan konsekuen atas sistem penghunian Rumah Susun dengan suatu aturan dasar yang menjadi pegangan dan mengikat bagi seluruh Pemilik Rumah Susun.

Atas dasar pertimbangan tersebut di atas dan dengan mengharapkan rahmat dari Tuhan Yang Maha Esa, maka diatur dan disusunlah Anggaran Dasar Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE (AD) sebagai berikut:

**B A B I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

**Definisi – definisi**

Dalam Anggaran Dasar Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE yang dimaksud dengan:

1. **Rumah Susun** adalah **Rumah Susun Campuran CAMBRIDGE** termasuk lingkungannya, yang untuk selanjutnya disebut CAMBRIDGE yang berlokasi dan terletak di Jalan Jendral S. Parman No. 217, Medan 20152, Propinsi Sumatera Utara.
2. **Satuan Rumah Susun** adalah satuan – satuan unit Rumah Susun, yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Rumah Susun CAMBRIDGE.
3. **Bagian Bersama** adalah bagian dari Rumah Susun CAMBRIDGE yang dimiliki secara tidak terpisah untuk pemakaian bersama dalam kesatuan fungsi dengan satuan – satuan Rumah Susunnya. Bagian Bersama dari CAMBRIDGE berupa antara lain: Ruang Tunggu, Teras, Kolam Renang dan Ruang Parkir untuk kendaraan, Bagian konstruksi bangunan yang terdiri dari kolom, pondasi, dinding, lantai, air, komunikasi hingga fasilitas lainnya merupakan bagian yang menyatu dengan ruang. Ruang Tangga, Lift, Pondasi, Kolam Balok, dinding, Atap, Talang Air, Tangga, saluran-saluran, Pipa-pipa, Jaringan-jaringan Listrik, Telekomunikasi, Ruang AC, Genset, dan yang bersifat sejenis lainnya.
4. **Benda Bersama** adalah benda yang bukan merupakan Bagian Bersama dari CAMBRIDGE tetapi terletak di atas Tanah Bersama yang dimiliki, digunakan dan dinikmati bersama secara tidak terpisah dari satuan–satuan Rumah Susunnya, dan secara keseluruhannya membentuk bangunan CAMBRIDGE. Benda Bersama dari CAMBRIDGE berupa antara lain: pagar lingkungan, jalan lingkungan, kolam air mancur, taman, lampu taman, Benda yang dimiliki dan dipakai bersama (kolektif), akan tetapi terpisah dari struktur bangunan gedung, seperti: asbak, kendaran operasional, mebel, pot tanaman, bangunan pertamanan, bangunan sarana sosial, bangunan sarana rekreasi, bangunan gardu, tempat bermain, sarana olahraga, dan yang bersifat sejenis lainnya.
5. **Tanah Bersama** adalah berupa sebidang tanah Sertipikat Hak Guna Bangunan Nomor \_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_, Luas \_\_\_\_\_ m2 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_meter persegi), yang batas–batasnya ditetapkan dalam Salinan Gambar Situasi Nomor : \_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan digunakan atas dasar hak kepemilikan bersama secara tidak terpisah yang di atasnya berdiri bangunan CAMBRIDGE berikut dengan fasilitasnya.
6. **Lingkungan Rumah Susun** adalah suatu lingkungan yang terletak di CAMBRIDGE, yang didalamnya terdapat beberapa bangunan gedung bertingkat yang dipergunakan untuk Condominium, Mall dan Hotel berikut lahan parkir yang menerapkan kepemilikan berdasarkan sistem Hak Milik atas Satuan Rumah Susun dan untuk selanjutnya dinamakan CAMBRIDGE.
7. **Nilai Perbandingan Proporsional (NPP)** adalah angka yang menunjukkan perbandingan antara Satuan Rumah Susun terhadap hak atas Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama dihitung berdasarkan luas atau nilai satuan Rumah Susun terhadap jumlah luas bangunan atau nilai Rumah Susun secara keseluruhan, sebagaimana tercantum dalam Pertelaan Rumah Susun dan Sertipikat Hak Milik atas Satuan Rumah Susun yang bersangkutan.
8. **Anggaran Dasar** selanjutnya disingkat menjadi **AD** adalah Anggaran Dasar Perhimpunan Pemilik dan Penghuni CAMBRIDGE.
9. **Anggaran Rumah Tangga** selanjutnya disingkat **ART** adalah Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan Pemilik dan Penghuni CAMBRIDGE.
10. **Pemilik** adalah perseorangan atau Badan Hukum yang menjadi Pemilik Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE.
11. **Penghuni** adalah pemilik dan/atau pihak lain yang mendapat kewenangan dari pemilik, dan/atau penyewa, baik perseorangan atau Badan Hukum yang mendiami dan/atau menempati dan memanfaatkan Satuan Rumah Susun.
12. **Pengurus Perhimpunan** adalah Pengurus Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE.
13. **Anggota** adalah Anggota Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun Campuran CAMBRIDGE yang terdiri dari Pemilik dan/atau Penghuni.
14. **Rapat Pengurus** adalah Rapat Pengurus Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE.
15. **Rapat Umum** adalah Rapat Umum Anggota Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE.
16. **Pengelolaan** adalah pelaksanaan seluruh kegiatan operasional berupa pemeliharaan dan perbaikan termasuk tapi tidak terbatas pada seluruh kegiatan administrasi yang terkait dengan seluruh Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama CAMBRIDGE.
17. **Perhimpunan Penghuni** selanjutnya disebut Perhimpunanadalah Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE yang didirikan oleh dan di antara para Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE sebagaimana dimaksud/disyaratkan oleh Peraturan Rumah Susun.
18. **Badan Pengelola** adalah suatu badan yang ditunjuk atau dibentuk oleh Perhimpunan dan bertugas untuk melaksanakan pengelolaan CAMBRIDGE.
19. **Tata Tertib** adalah seluruh peraturan dan tata tertib yang berlaku di CAMBRIDGE.
20. **Sertipikat Hak Milik atas Satuan Rumah Susun (SHMSRS)** adalah alat bukti hak atas kepemilikan Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dan dijilid dalam satu sampul dokumen yang terdiri dari :
    1. Salinan Buku Tanah dan Surat Ukur atas Hak Tanah Bersama menurut ketentuan Peraturan perundangan yang berlaku.
    2. Gambar Denah Tingkat Rumah Susun yang bersangkutan, yang menunjukkan satuan rumah susun yang dimiliki.
21. **Iuran Pengelolaan (*Service Charges)*** adalah Iuran yang wajib dibayar dan berasal dari Anggota yang digunakan untuk membiayai pengelolaan Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama.
22. **Dana Cadangan (*Sinking Fund)*** adalah dana cadangan yang wajib dibayar dan berasal dari Anggota yang akan dipergunakan untuk membiayai kegiatan renovasi, penggantian, modifikasi serta perbaikan – perbaikan yang besar pada obyek kepemilikan bersama.

**B A B II**

**NAMA, TEMPAT KEDUDUKAN, SAAT DIDIRIKAN DAN WAKTU**

**Pasal 2**

**Nama Perhimpunan**

Perhimpunan ini diberi nama PERHIMPUNAN PEMILIK dan PENGHUNI SATUAN RUMAH SUSUN CAMBRIDGE (PPPSRS- CAMBRIDGE).

**Pasal 3**

**Tempat Kedudukan**

Perhimpunan berkedudukan di CAMBRIDGE yang beralamat di Jalan Jendral S. Parman No. 217, Medan 20152, Propinsi Sumatera Utara.

**Pasal 4**

**Saat didirikan dan Waktu**

Perhimpunan didirikan sejak tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

**B A B III**

**AZAS, SIFAT, MAKSUD DAN TUJUAN SERTA STATUS**

**DAN SISTEM ORGANISASI**

**Pasal 5**

**A z a s**

Perhimpunan berazaskan Pancasila dan berdasarkan Undang–undang Dasar Tahun 1945.

**Pasal 6**

**S i f a t**

Perhimpunan adalah merupakan satu – satunya wadah bagi Pemilik untuk mengurus dan mengatur kepentingan bersama mengenai Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama dalam sistem Rumah Susun.

**Pasal 7**

**Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dibentuknya Perhimpunan adalah:

1. Memenuhi ketentuan Undang – undang, dalam hal ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 Undang – undang Nomor 20 Tahun 2011 juncto Pasal 54 ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1988 tentang Rumah Susun.
2. Memenuhi amanat para Pemilik / Penghuni sebagai pelaksanaan Pasal 54 ayat 1 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1988 tentang Rumah Rusun.
3. Menjaga dan saling melengkapi kebutuhan para Anggota dalam menggunakan dan mengelola Bagian Bersama, Benda Bersama serta Tanah Bersama.
4. Menciptakan kehidupan para Anggota yang sadar ber–Pancasila, serasi, selaras dan seimbang dalam Rumah Susun dan lingkungannya serta agar tercapai ketertiban dan keselarasan kehidupan bertetangga sesuai dengan jiwa kepribadian bangsa Indonesia.
5. Membina terciptanya kegotong–royongan dalam kehidupan lingkungan yang sehat, tertib dan aman pada Lingkungan Rumah Susun.
6. Menjamin kelestarian penggunaan fungsi Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama yang ada pada sistem Rumah Susun.

**Pasal 8**

**Status**

Bahwa Perhimpunan berstatus sebagai suatu Badan Hukum yang didasarkan pada:

* 1. Ketentuan Pasal 74 Undang – undang Nomor 20 Tahun 2011 juncto Pasal 54 ayat 2 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1988 tentang Rumah Susun;
  2. Undang – undang Nomor 20 Tahun 2011 juncto Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1988 tentang Rumah Susun; dan
  3. Perhimpunan memperoleh status sebagai Badan Hukum sejak tanggal disahkannya Anggaran Dasar PPPSRS-CAMBRIDGE oleh Walikota Medan.

**B A B IV**

**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**Pasal 9**

**Tugas Pokok**

Tugas pokok Perhimpunan adalah:

1. Menyusun Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan mengesahkannya di dalam Rapat Umum;
2. Membina para Anggota ke arah kesadaran hidup yang serasi, selaras dan seimbang dalam Rumah Susun dan lingkungannya;
3. Melaksanakan ketentuan – ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib Pengelolaan;
4. Membentuk/menunjuk dan mengawasi Badan Pengelola dalam mengelola fasilitas Rumah Susun dan lingkungannya;
5. Menyelenggarakan pembukuan dan administrasi keuangan secara terpisah sebagai kekayaan Perhimpunan;
6. Menerapkan sanksi–sanksi terhadap pelanggaran umum terkait dengan pengelolaan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib Pengelolaan;
7. Melakukan setiap usaha yang menjamin dan meningkatkan kesejahteraan Anggota Perhimpunan khususnya yang berhubungan dengan pemanfaatan Rumah Susun.

**Pasal 10**

**F u n g s i**

Fungsi Perhimpunan adalah:

a. Membina terciptanya kehidupan Lingkungan Rumah Susun yang sehat, tertib, aman, tenang, tenteram dan serasi.

b. Membina dan mengatur kepentingan Anggota dengan menerapkan keseimbangan kepentingan pribadi yang selaras dengan kepentingan bersama sesama Anggota.

c. Mengelola Rumah Susun dan lingkungannya yang menyangkut penghunian, pengelolaan dan kepemilikan bersama.

**B A B V**

**KEANGGOTAAN DAN DAFTAR ANGGOTA**

**Pasal 11**

**Keanggotaan**

1. Setiap Pemilik dan Penghuni atas Satuan Rumah Susun wajib menjadi Anggota Perhimpunan.
2. Yang dapat menjadi Anggota adalah subyek hukum (perorangan/Badan Hukum) yang memiliki Satuan Rumah Susun.
3. Keanggotaan Perhimpunan diwakili oleh Kepala Keluarga / Penanggung Jawab Satuan Rumah Susun dan mulai berlaku sejak terdaftar dalam Daftar Anggota.
4. Dalam hal Kepala keluarga/Penanggung Jawab Satuan Rumah Susun yang bersangkutan berhalangan, maka dapat diwakili orang lain berdasarkan surat kuasa yang sah secara hukum.
5. Dalam hal Satuan Rumah Susun dimiliki oleh lebih dari satu orang, para pemilik harus menentukan satu orang sebagai wakil mereka dan menyampaikan secara tertulis kepada Pengurus Perhimpunan untuk didaftarkan dalam Daftar Anggota.

**Pasal 12**

**Daftar Anggota**

1. Pengurus Perhimpunan akan menentukan dan menyusun daftar para Anggota dari waktu ke waktu, sesuai petunjuk Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan.
2. Daftar Anggota adalah daftar yang memuat nama para Pemilik dan/atau Penghuni Satuan Rumah Susun berikut dengan keterangan – keterangan yang diperlukan.

**B A B VI**

**HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA PERHIMPUNAN**

**Pasal 13**

**Hak Anggota**

1. Memilih dan dipilih menjadi Pengurus Perhimpunan sesuai dengan syarat–syarat yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan;
2. Mengajukan usul dan pendapat dalam Rapat Umum sesuai dengan syarat–syarat yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan;
3. Memanfaatkan atau memakai sesuai peruntukannya atas kepemilikan dan/atau penggunaan Rumah Susun secara tertib dan aman termasuk Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama sesuai sebagaimana diatur dan dikelola oleh Perhimpunan;
4. Mendapatkan perlindungan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan.

**Pasal 14**

**Kewajiban Anggota**

1. Mematuhi dan melaksanakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan, termasuk peraturan Tata Tertib dan peraturan–peraturan lainnya baik yang diputuskan dalam Rapat Umum atau Rapat Umum Luar Biasa maupun oleh Rapat Pengurus atau oleh Badan Pengelola yang disetujui oleh Rapat Pengurus;
2. Mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang berlaku yang dikeluarkan oleh Pemerintah/Pemerintah setempat yang mengatur tentang Rumah Susun;
3. Membayar iuran pengelolaan, dana cadangan, biaya utilitas dan biaya-biaya lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib Pengelolaan/dan Keputusan Pengurus Perhimpunan setelah nilainya disepakati dalam Rapat Umum;
4. Turut membantu memelihara, menjaga, mengatur, memperbaiki Rumah Susun dan lingkungannya atas Bagian Bersama, Benda Bersama maupun Tanah Bersama secara proporsional;
5. Memelihara, menjaga, mengatur, memperbaiki Satuan Rumah Susun yang dimilikinya dan atau dihuninya secara proporsional;
6. Menunjang terselenggaranya tugas–tugas pokok segenap Pengurus Perhimpunan dan Badan Pengelola;
7. Membina hubungan antara sesama Anggota berdasarkan azas kekeluargaan dan norma–norma kehidupan bermasyarakat Bangsa Indonesia;
8. Memberitahukan kepada segenap Pengurus Perhimpunan dan Badan Pengelola apabila terjadi perubahan Hak Kepemilikan atau penghunian/penyewaan atas Satuan Rumah Susun yang dimilikinya selambat–lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah terjadinya perubahan sebagaimana tersebut di atas;
9. Memberitahukan kepada Pemilik atau Penghuni baru yang memperoleh peralihan hak darinya tentang keberadaan Perhimpunan serta kewajiban – kewajiban yang ada terhadap Perhimpunan;
10. Menghadiri setiap Rapat Umum yang diadakan oleh Perhimpunan;
11. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan–kegiatan yang diadakan oleh Perhimpunan.

**B A B VII**

**KEDAULATAN DAN HAK SUARA**

**Pasal 15**

**Kedaulatan**

Kedaulatan tertinggi Perhimpunan dilaksanakan melalui Rapat Umum.

**Pasal 16**

**Hak Suara**

1. Setiap anggota Perhimpunan memiliki hak suara yang dapat dipergunakan dalam Rapat Umum.
2. Dalam hal Perhimpunan akan memutuskan hal-hal tentang perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, pemilihan pengurus, penentuan nilai iuran pengelolaan/dana cadangan, pemiliharaan dan perbaikan fasilitas, maka setiap Anggota Pemilik dapat memberikan hak suaranya berdasarkan NPP.
3. Dalam hal Perhimpunan akan memutuskan hal-hal tentang tata tertib pengelolaan, maka setiap Anggota Penghuni dapat memberikan hak suaranya berdasarkan setiap 1 (satu) Satuan Rumah Susun memiliki 1 (satu) suara.
4. Setiap hak suara akan dianggap sah apabila Anggota yang bersangkutan telah memenuhi kewajiban-kewajibannya, termasuk tetapi tidak terbatas pada pembayaran iuran pengelolaan dan sinking fund.

**B A B VIII**

**SUSUNAN ORGANISASI, PERSYARATAN,**

**KEWENANGAN DAN KEWAJIBAN PENGURUS PERHIMPUNAN**

**Pasal 17**

**Susunan Organisasi Perhimpunan**

1. Perhimpunan adalah satu-satunya badan yang menjalankan organisasi dalam pengelolaan CAMBRIDGE.
2. Kepengurusan Perhimpunan terdiri dari :
   1. Ketua Umum
   2. Ketua I
   3. Ketua II
   4. Ketua III
   5. Sekretaris Umum
   6. Sekretaris I
   7. Sekretaris II
   8. Sekretaris III
   9. Bendahara Umum
   10. Bendahara I
   11. Bendahara II
   12. Pengawas Pengelola I
   13. Pengawas Pengelola II
3. Pembagian tugas dan kewenangan masing-masing Pengurus Perhimpunan akan diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.

**Pasal 18**

**Persyaratan Pengurus Perhimpunan**

1. Yang dapat dipilih menjadi Pengurus Perhimpunan adalah para Anggota yang sah menurut hukum dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Pemilik Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Tidak dalam status menjalani pidana kurungan karena suatu tindak pidana;
4. Tidak pernah tersangkut dengan organisasi yang dilarang oleh Pemerintah Indonesia;
5. Berusia minimal 21 (dua puluh satu) tahun;
6. Dalam hal Anggota berstatus Badan Hukum, maka dapat menunjuk wakilnya untuk dipilih menjadi anggota Pengurus Perhimpunan;
7. Mempunyai pengetahuan dan keterampilan kerja yang baik, berwawasan luas dan berdedikasi;
8. Mampu bekerjasama dengan sesama anggota Pengurus Perhimpunan;
9. Mempunyai kepribadian jujur, bertanggung jawab, kreatif dan tanggap dalam segala permasalahan yang timbul.
10. Telah memenuhi kewajiban-kewajibannya, termasuk tetapi tidak terbatas pada iuran pengelolaan dan sinking fund.
11. Tidak pernah melanggar ketentuan dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib.
12. Pengurus Perhimpunan dipilih dari dan oleh Anggota Perhimpunan dalam Rapat Umum yang khusus diadakan untuk itu.
13. Pengurus Perhimpunan dipilih berdasarkan azas musyawarah dan mufakat secara kekeluargaan. Apabila musyawarah dan mufakat tidak dapat tercapai, maka pemilihan dapat dilakukan dengan cara pemungutan suara terbanyak (*Voting*).

**Pasal 19**

**Kewenangan Pengurus Perhimpunan**

1. Membuat dan mengubah aturan Tata Tertib, Pengelolaan dan Penghunian serta menentukan kebijaksanaan Perhimpunan sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan.

2. Memberi teguran dan sanksi kepada Anggota yang tidak mentaati ketentuan-ketentuan Perhimpunan termasuk akan tetapi tidak terbatas pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga serta Tata Tertib Perhimpunan.

3. Menetapkan dan menerapkan sanksi terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan Rapat Umum Anggota, Keputusan Pengurus dan Tata Tertib.

4. Mewakili Perhimpunan dalam kegiatan–kegiatan yang berhubungan dengan Badan Hukum lain di luar Perhimpunan termasuk di depan Pengadilan serta Instansi Pemerintah.

5. Menyetujui nilai Iuran Pengelolaan (*Service Charge*), Dana Cadangan (*Sinking Fund*) dan iuran–iuran lainnya yang kemudian disahkan dalam Rapat Umum Anggota Perhimpunan.

6. Menentukan penggunaan Iuran Pengelolaan (*Service Charge*) dan Dana Cadangan (*Sinking Fund*) untuk hal yang belum dianggarkan karena sesuatu yang tidak dapat direncanakan atau tindakan mendesak yang harus dilaksanakan dengan segera untuk mempertahankan kelangsungan atau kelancaran operasional Rumah Susun serta peraturan pelaksanaannya yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga kemudian dipertanggungjawabkan dalam Rapat Umum berikutnya.

1. Berinisiatif dalam mencari sumber dana baik dari dalam maupun di luar guna memenuhi kebutuhan dan kepentingan Perhimpunan.
2. Melakukan pendataan Anggota Perhimpunan.
3. Dalam hal Ketua dan/atau Sekretaris berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka yang berhalangan dapat diwakili oleh Pengurus Perhimpunan lainnya yang ditunjuk berdasarkan Rapat Pengurus Perhimpunan.
4. Membuat perjanjian–perjanjian dengan Pihak Ketiga mengenai Pengelolaan CAMBRIDGE.
5. Membentuk/menunjuk Badan Pengelola dan selanjutnya mengawasi pekerjaan Badan Pengelola.
6. Jika dipandang perlu, mengusulkan perubahan–perubahan dalam Anggaran Dasar maupun Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan pada Rapat Umum.
7. Meminta pengesahan dari Rapat Umum atas perubahan – perubahan dalam Anggaran Dasar maupun Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan serta Iuran Pengelolaan (*Service Charge*) dan Dana Cadangan (*Sinking Fund*).
8. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan dalam Rapat Umum.
9. Menjalin hubungan kerjasama secara langsung maupun tidak langsung dengan pihak–pihak terkait sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang–undangan, dalam rangka lebih meningkatkan upaya mewujudkan tujuan Perhimpunan.

**Pasal 20**

**Kewajiban Pengurus Perhimpunan**

1. Melaksanakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan serta Tata Tertib Pengelolaan.

2. Memberikan laporan pertanggungjawaban kepada Anggota dalam Rapat Umum.

3. Menyelenggarakan tugas–tugas administrasi atas pengelolaan CAMBRIDGE.

1. Mengawasi pelaksanaan pengelolaan/penggunaan Satuan Rumah Susun agar Pemilik Satuan Rumah Susun mematuhi peraturan perundang – undangan yang berlaku serta ketentuan – ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib.
2. Menetapkan dan menerapkan sanksi terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Keputusan Rapat Umum, Keputusan Pengurus Perhimpunan dan Tata Tertib Pengelolaan.
3. Membina Anggota ke arah kesadaran hidup bersama yang selaras, serasi dan seimbang dalam kehidupan di Rumah Susun dan lingkungannya.
4. Mengatur pelaksanaan kegiatan kemasyarakatan antar Anggota.
5. Membela kepentingan Perhimpunan baik ke dalam maupun ke luar.
6. Memberikan Pengarahan, masukan dan saran atas berbagai permasalahan yang muncul di Lingkungan Rumah Susun.

**B A B IX**

**MASA JABATAN PENGURUS**

**Pasal 21**

**Masa Jabatan Pengurus**

* + 1. Masa jabatan kepengurusan Perhimpunan adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal pengesahan Pengurus Perhimpunan oleh Rapat Umum dan dapat dipilih kembali dalam masa jabatan berikutnya.
    2. Anggota Pengurus dapat dipilih paling banyak untuk 2 (dua) kali jabatan yang sama

**B A B X**

**BADAN PENGELOLA**

**Pasal 22**

**Bentuk Pengelolaan**

1. Bahwa demi pertimbangan efisiensi serta efektivitas maka segenap kegiatan pengelolaan atas CAMBRIDGE harus dilakukan secara terpadu oleh Pengurus Perhimpunan dengan membentuk/menunjuk Badan Pengelola sesuai dengan jenis dan fungsi Satuan-satuan Rumah Susun;
2. Bahwa pelaksanaan kegiatan pengelolaan untuk Rumah Susun dilakukan dengan membentuk/menunjuk Badan Pengelola profesional guna mengurus pengelolaan tersebut.
3. Tata cara pembentukan/penunjukan Badan Pengelola diatur lebih lanjut dalam ART.

**Pasal 23**

**Tugas Badan Pengelola**

1. Membantu Pengurus Perhimpunan dalam melaksanakan penagihan /penerimaan/penyetoran iuran pengelolaan, dana cadangan (sinking fund), biaya utilitas dan tagihan-tagihan lainnya sesuai Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib Pengelolaan.
2. Membantu Pengurus Perhimpunan dalam menjalankan sanksi-sanksi organisasi terhadap Anggota Perhimpunan yang melanggar ketentuan Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga dan Tata Tertib Pengelolaan.
3. Melaksanakan pemeriksaan, pemeliharaan, kebersihan dan perbaikan Rumah Susun dan lingkungannya pada Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama sesuai dengan peruntukannya dan kebutuhannya.
4. Mengawasi ketertiban dan keamanan penghuni serta penggunaan Bagian Bersama, Benda Bersama dan Tanah Bersama sesuai peruntukannya.
5. Memberikan laporan secara berkala kepada Pengurus Perhimpunan.

1. Melaksanakan tugas–tugas yang diberikan oleh Pengurus Perhimpunan.

1. Mempertanggungjawabkan kepada Pengurus Perhimpunan tentang penyelenggaraan pengelolaan.

**B A B XI**

**RAPAT - RAPAT**

**Pasal 24**

**Jenis Rapat**

1. Rapat – rapat Perhimpunan terdiri dari :

a. Rapat Umum Anggota Tahunan (RUTA)

b. Rapat Umum Anggota Luar Biasa

c. Rapat Pengurus

**Pasal 25**

**Rapat Umum Tahunan**

**Anggota Perhimpunan**

1. Rapat Umum Tahunan Anggota Perhimpunan adalah Rapat Umum yang diselenggarakan setiap tahun selambat-lambatnya pada bulan April.
2. Rapat Umum Anggota Perhimpunan dihadiri oleh seluruh Anggota Perhimpunan atau Kuasanya yang sah.
3. Rapat Umum Anggota Perhimpunan adalah forum kewenangan tertinggi Perhimpunan yang menentukan kebijaksanaan organisasi untuk:

3.1. Mengesahkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan termasuk segala perubahannya.

3.2. Memilih, menetapkan maupun memberhentikan Pengurus Perhimpunan.

3.3. Menyusun program kerja Perhimpunan.

3.4. Meminta, menilai serta mengambil keputusan atas pertanggungjawaban Pengurus Perhimpunan untuk masa kepengurusan 1 (satu) tahun buku sebelumnya.

3.5. Mengesahkan pembentukan/penunjukan Badan Pengelola.

3.6. Mengesahkan penetapan nilai Iuran Pengelolaan (*Service Charge*) dan Dana Cadangan (*Sinking Fund*).

3.7. Mengesahkan penetapan jenis sanksi serta tindakan kepada Anggota Perhimpunan yang melakukan pelanggaran terhadap Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Tata Tertib Hunian maupun ketentuan – ketentuan Perhimpunan lainnya.

**Pasal 26**

**Peserta Rapat Umum Luar Biasa**

**Anggota Perhimpunan**

1. Rapat Umum Luar Biasa Anggota Perhimpunan adalah Rapat Umum yang diselenggarakan di luar jadwal Rapat Umum Tahunan Anggota dengan maksud dan agenda tertentu.
2. Rapat Umum Luar Biasa Anggota Perhimpunan dihadiri oleh seluruh Anggota Perhimpunan atau Kuasanya yang sah.
3. Tata cara pelaksanaan Rapat Umum Luar Biasa diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

**Pasal 27**

**Rapat Pengurus**

Rapat Pengurus adalah rapat yang diadakan dan dihadiri oleh Anggota Pengurus Perhimpunan dengan agenda hal – hal yang menyangkut pelaksanaan tugas – tugas Pengurus Perhimpunan.

**B A B XII**

**KUORUM DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

**Pasal 28**

**Kuorum Rapat Umum**

1. Rapat Umum Anggota Perhimpunan dinyatakan sah dan segala keputusan – keputusan yang diambilnya mengikat seluruh Anggota Perhimpunan apabila jumlah Hak Suara yang hadir telah melebihi **50%+1 (lima puluh persen plus satu) dari total Nilai Perbandingan Proporsional.**
2. Undangan untuk menghadiri Rapat Umum Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Pasal ini harus disampaikan kepada Anggota paling lambat 15 (lima belas) hari kalender sebelum penyelenggaraan Rapat Umum Anggota. Undangan menghadiri Rapat Umum Anggota adalah sah setelah dikirim melalui Pos Tercatat, Kurir/jasa pengiriman atau pengiriman langsung yang dibuktikan dengan tanda terima.
3. Apabila Anggota Perhimpunan yang hadir belum mencapai kuorum sebagaimana yang ditentukan dalam ayat 1 Pasal ini maka Rapat Umum Anggota akan ditunda dalam waktu 1 (satu) jam. Setelah itu Anggota yang hadir dapat melangsungkan rapat dan mengambil keputusan yang sah.

**Pasal 29**

**Pengambilan Keputusan**

1. Seluruh keputusan dalam Rapat Umum Anggota dan Rapat Pengurus didasarkan pada azas musyawarah dan mufakat secara kekeluargaan.
2. Apabila musyawarah dan mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara terbanyak (*voting*) dari jumlah anggota yang hadir dalam rapat.
3. Khusus untuk perubahaan AD/ART pengambilan keputusan dianggap sah apabila disetujui oleh 2/3 dari jumlah Anggota yang hadir dalam rapat.
4. Hasil keputusan Rapat Umum akan dituangkan dalam Akta Notaris.

**B A B XIII**

**KEUANGAN DAN HARTA KEKAYAAN PERHIMPUNAN**

**Pasal 30**

**K e u a n g a n**

1. Pengelolaan terhadap keuangan Perhimpunan dilakukan secara terpisah yang realisasinya akan diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga;

1. Keuangan Perhimpunan diperoleh dari Iuran Anggota antara lain :
2. Iuran Pengelolaan (*Service Charge)* dan Dana Cadangan (*Sinking Fund*); dan
3. Usaha – usaha lainnya yang sah.

3. Iuran sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 2 Pasal ini akan diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga dan/atau dalam Peraturan Khusus dengan memperhatikan hal – hal yang mencerminkan keadilan.

**Pasal 31**

**Harta Kekayaan Perhimpunan**

1. Harta kekayaan Perhimpunan meliputi :

1. Semua obyek kepemilikan bersama yang ada di CAMBRIDGE;
2. Semua iuran – iuran dan pembayaran – pembayaran seperti yang dimaksud dalam Pasal 30 ayat 2 di atas;
3. Semua dana dan barang yang berasal dari sumbangan Anggota atau bukan Anggota yang sifatnya tidak mengikat; dan
4. Semua hasil usaha bersih yang sah dari Perhimpunan.

2. Harta Kekayaan Perhimpunan berbentuk:

1. Harta Kekayaan yang berbentuk barang; dan
2. Harta Kekayaan yang berbentuk dana yaitu uang tunai, giro, tabungan, deposito maupun bentuk – bentuk investasi bebas resiko lainnya.

3. Seluruh Harta Kekayaan Perhimpunan berikut perubahan–perubahannya dicatat dalam Buku Daftar Kekayaan Perhimpunan.

**Pasal 32**

**Penggunaan Harta Kekayaan Perhimpunan**

Harta Kekayaan Perhimpunan dapat digunakan untuk :

1. Pembiayaan penggantian peralatan, perbaikan besar, modifikasi dan sejenisnya, sebagaimana yang dimaksudkan dalam pembentukan Iuran Pengelolaan (*Service Charge*) dan Dana Cadangan (*Sinking Fund*);
2. Pembiayaan kegiatan – kegiatan organisasi Perhimpunan; dan
3. Penggunaan lainnya sesuai dengan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Perhimpunan.
4. Pembiayaan fasilitas/utilitas yang dimanfaatkan bersama-sama dan wajib ditanggung secara bersama-sama oleh seluruh Anggota (*shared cost),* ditetapkan berdasarkan manfaat yang diterima oleh Satuan Rumah Susun, selanjutnya diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

**Pasal 33**

**Tahun Buku**

Untuk pertama kalinya Tahun Buku Perhimpunan akan dimulai pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan ditutup pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember, dan untuk tahun – tahun selanjutnya dimulai setiap tanggal 1 (satu) Januari dan ditutup pada tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember pada setiap tahun berikutnya.

**B A B XIV**

**HUBUNGAN DENGAN PIHAK – PIHAK TERKAIT**

**Pasal 34**

**Hubungan dengan Pihak – pihak Terkait**

1. Perhimpunan menjalin hubungan kerjasama baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pihak – pihak terkait sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang – undangan, dalam rangka lebih meningkatkan upaya mewujudkan tujuan Perhimpunan.

2. Hubungan kerjasama sebagaimana dimaksud ayat 1 Pasal ini meliputi:

1. Meminta bantuan Dinas Perumahan Pemerintah Kotamadya Medan dan pihak – pihak dan atau instansi – instansi Pemerintah terkait lainnya, dalam menerapkan sanksi – sanksi bagi Anggota yang tidak mematuhi Tata Tertib dan ketentuan yang berlaku dalam pengelolaan Rumah Susun.
2. Bekerja sama dengan pihak – pihak Non Pemerintah lainnya yang terkait dalam hal pengelolaan Rumah Susun.

**B A B XV**

**PEMBUBARAN PERHIMPUNAN**

**Pasal 35**

**Pembubaran Perhimpunan**

1. Perhimpunan tidak dapat dibubarkan oleh Anggota dan hanya dapat bubar dengan sendirinya jika Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun berakhir karena:

1. Hak atas Tanah Bersamanya hapus;
2. Hak atas Tanah Bersamanya tidak dapat diperpanjang dan/atau diperbaharui lagi;
3. Tanah Bersamanya lenyap; dan/atau
4. Bangunan Rumah Susunnya tidak ada lagi

2. Jika Perhimpunan bubar karena salah satu sebab sebagaimana dimaksud ayat 1 Pasal ini, maka harus diselenggarakan Rapat Umum Luar Biasa Anggota untuk membentuk tim likuidasi yang akan menangani penyelesaian atas sisa Asset/Harta Kekayaan Perhimpunan maupun kewajiban – kewajiban yang ada serta langkah – langkah selanjutnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang ada dengan melihat kenyataan yang ada.

**Pasal 36**

**Keterikatan Anggota Perhimpunan Pada Peraturan**

Setiap Anggota Pemilik / Penghuni Satuan Rumah Susun CAMBRIDGE dianggap telah menyetujui dan tunduk serta terikat pada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Tata Tertib Pengelolaan, peraturan – peraturan dan keputusan – keputusan yang telah dan akan ditetapkan kemudian oleh Pengurus Perhimpunan.

**B A B XVI**

**PERATURAN PERALIHAN DAN PENUTUP**

**Pasal 37**

**Peraturan Peralihan**

1. Sebelum Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perhimpunan belum ada atau belum disahkan oleh instansi yang berwenang maka yang berlaku adalah Tata Tertib yang ditetapkan oleh Perhimpunan Penghuni Rumah Susun Sementara/Badan Pengelola Sementara dan Rancangan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga.

2. Segala ketentuan mengenai perjanjian antara Badan Pengelola dengan Perhimpunan akan mengikat serta wajib untuk dilaksanakan oleh seluruh Anggota.

**Pasal 38**

**Badan Pengurus Yang Pertama**

1. Untuk pertama kali ditetapkan dalam Rapat Umum Anggota tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_ Anggota Badan Pengurus Perhimpunan adalah sebagai berikut:
2. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***Note:*** dibuat sesuai struktur Pasal 17 ayat 2)

2. Tanpa mengurangi arti Pasal 21 Anggaran Dasar ini, masa bakti Pengurus yang pertama kali ditetapkan ini berakhir pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Pasal 39**

**P e n u t u p**

1. Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diatur dalam Anggaran Rumah Tangga, Tata Tertib Pengelolaan akan diputuskan oleh Rapat Pengurus Perhimpunan.

2. Segala sesuatu yang diatur dalam ketentuan umum Anggaran Dasar ini, berlaku juga bagi Anggaran Rumah Tangga.

3. Anggaran Dasar ini mulai berlaku sejak tanggal disahkan.

Disahkan di Medan

Pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Perhimpunan Pemilik dan Penghuni**

**Satuan Rumah Susun Campuran**

**Cambridge Medan**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**K e t u a Sekretaris**